

СОГЛАСОВАНО
И.о. руководителя МКУ
«Служба гражданской защиты г. Апатиты»
А.А. Биркозов



«---» 2018г.

Утвержден
Зам. директором МБУК ЦБС



Н.Б. Петренко

«---» 2018г.

ПЛАН
действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Апатиты»

Общие положения

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план действий) - документ, в котором отражена заранее намеченная система деятельности, предусматривающая объем, сроки, порядок и последовательность выполнения мероприятий по предупреждению или снижению негативных последствий чрезвычайных ситуаций, а также по защите населения, территорий, материальных ценностей и проведению АСДНР при возникновении чрезвычайных ситуаций, привлекаемые для этого силы и средства. План действий детально отражает все мероприятия, направленные на выполнение указанной задачи.

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План действий), разработан в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»; постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, в целях определения порядка действий персонала и сил ликвидации ЧС в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

План действий разработан сроком на 5 лет.

План действий уточняется при возникновении угрозы и непосредственно в процессе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Корректировка плана действий осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (до 1 февраля) по состоянию на 1 января. При этом производится запись в листе корректировки о дате и должностном лице, проводившем корректировку.

План действий разрабатывается в одном экземпляре и хранится в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система г. Апатиты» (далее – МБУК ЦБС).

Раздел I

Краткая характеристика города и объекта, оценка возможной обстановки на его территории.

1.1. Структурные элементы объекта, их характеристика

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Апатиты» (далее - МБУК ЦБС), расположено по адресу: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Пушкина, д.4.

Основной вид деятельности: оказание услуг по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области по культуре и библиотечному делу.

В состав МБУК ЦБС входят следующие структурные подразделения (городские библиотеки):

-центральная городская библиотека (184209, город Апатиты Мурманской области, ул. Пушкина, д.4), т/факс 8(81555)7-08-39.

-городская детско-юношеская библиотека (184209, город Апатиты Мурманской области, ул. Дзержинского, дом 53), т.8 900 943 11 09

-городская библиотека № 1 (184209, город Апатиты Мурманской области, ул. Зиновьева, дом 8), т.8 900 943 06 61.

-библиотека семейного чтения (184209, город Апатиты Мурманской области, ул. Кирова, дом 15), т.8 900 943 11 08.

Центральная городская библиотека (далее - ЦГБ) - 2-х этажное, кирпично-панельное здание. Имеется подвал, в котором расположен тепловой центр. Чердак отсутствует. Выходы – 2 (основной – 1, запасной – 1). ЦГБ расположена в границах города по адресу г. Апатиты, ул. Пушкина, д.4, т/факс 8(81555)7-08-39, рабочий+7(900) 943 14 72. Основное функциональное назначение библиотеки учреждение культуры. Она обеспечена теплом, водой и электричеством.

Занимаемая площадь 1877 м² (со зданием), 928,8 м², периметр 129,56 м. Общее количество работников – 23. Численность одновременного пребывания людей – 90.

Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 19.00 часов, пятница – с 09.00 до 16.45, суббота, воскресенье - с 12.00 до 18.00 часов. Летнее расписание: с 12.00 до 18.00, пятница, суббота - с 12.00 до 17.00, выходной день – воскресенье, последний понедельник месяца – санитарный день.

Городская детско-юношеская библиотека (далее – ГДЮБ) – 2-х этажное, панельное здание. Имеет подвал, в котором расположен тепловой центр. Чердак отсутствует. Выходы – 6 (основной – 3, запасной – 3). ГДЮБ расположена в границах города по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.53, телефон рабочий +7 (900) 943 08 03. Основное функциональное назначение библиотеки учреждение культуры. Она обеспечена теплом, водой и электричеством.

Занимаемая площадь 3806 м² (со зданием), 1847,8 м² площадь здания. Общее количество работников 14. Численность одновременного пребывания – 76.

Режим работы: вторник – пятница с 09 до 18 часов, суббота, воскресенье – с 11 до 17 часов, выходной день – понедельник. Летнее расписание: вторник – пятница с 11.00 до 18.00, суббота, понедельник – с 11.00 до 17.00, выходной день – воскресенье, последний четверг месяца – санитарный день.

Городская библиотека № 1 (далее – ГБ № 1) – жилое 5-и этажное здание, кирпичное. Подвал отсутствует. Выходы – 2(основной – 1, запасной – 1). ГБ № 1 расположена в границах города по адресу г. Апатиты, ул. Зиновьева, д. 8 телефон рабочий +7 (900) 943 06 61. Основное функциональное назначение библиотеки учреждение культуры. Она обеспечена теплом, водой и электричеством.

Занимаемая площадь 393, 7м² помещения. Общее количество работников 4. Численность одновременного пребывания – 50.

Режим работы: понедельник – четверг с 12.00 до 19.00, суббота – воскресенье с 12.00 до 18.00, выходной день – пятница. Летнее расписание: понедельник – четверг с 12.00 до 18.00, пятница - суббота с 12.00 до 17.00, выходной день – воскресенье, последний день месяца – санитарный день.

Библиотека семейного чтения (далее – БСЧ) – 2-х этажное, кирпично-панельное, имеет подвал, в котором расположен тепловой центр. Чердак отсутствует. Выходы – 2 (основной – 1, запасной – 1). БСЧ расположена в границах города по адресу г. Апатиты, ул. Кирова, д.15, телефон рабочий +7 (900) 943 11 08. Основное функциональное назначение библиотеки учреждение культуры. Она обеспечена теплом, водой и электричеством.

Занимаемая площадь 855,5 м² площадь здания. Общее количество работников 4. Численность одновременного пребывания – 52.

Режим работы: вторник – пятница с 12.00 до 19.00, суббота – воскресенье с 12.00 до 18.00, выходной день понедельник. Летнее расписание: понедельник – четверг с 12.00 до 18.00, пятница – суббота с 12.00 до 17.00, выходной день – воскресенье, последняя среда месяца – санитарный день.

МБУК ЦБС имеет: противогазов фильтрующих (ГП-5) 44 шт. огнетушители: ОП-5 – 6 шт, ОП-3(3)- 30 шт, ОП-4(3) – 5 шт, ОП-2(3) -7 шт, ОПУ-5 – 9 шт., ОПУ-3 – 1 шт. ватно-марлевых повязок 40 шт., аптечек – 6 шт. Имеется система оповещения и управления эвакуацией: звуковые оповещатели - 26 шт, световые указатели «Выход» в количестве 45 шт. установлены над основными и запасными эвакуационными выходами.

Приказом директора МБУК ЦБС от 14.03.2018 № 43 назначен ответственным лицом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, Петренко Н.Б., заместитель директора МБУК ЦБС.

В городских библиотеках, входящих в состав МБУК ЦБС разработаны планы эвакуации по пожарной безопасности. Ответственными за пожарную безопасность являются заведующие структурными подразделениями или лица их замещающие по должностным обязанностям. При возникновении пожарной безопасности заведующий библиотеке незамедлительно передает информацию Директору МБУК ЦБС.

1.2. Краткая оценка возможной обстановки на объекте при возникновении чрезвычайных ситуаций

Согласно постановлению Правительства Мурманской области от 24.06.2005 № 254-ПП «Об утверждении Перечня потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения Мурманской области», на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области расположены следующие потенциально опасные объекты:

Взрывопожароопасные объекты: 6			
1	ОАО «Мурманоблгаз» (Апатитская газонаполнительная станция)	г. Апатиты	сжиженный газ IV
2	Апатитская ТЭЦ филиала «Кольский» ПАО «ТГК-1» (склад ГСМ)	г. Апатиты	нефтепродукты III
3	КФ АО «Апатит» (склад ГСМ N 2 АНОФ-2 ЦПС)	г. Апатиты	нефтепродукты IV
	Мурманское территориальное управление Октябрьской железнодорожной - филиал ОАО «Российские железные дороги»:		
4	- пути № 11, 13, 14 приемно- отправочного парка железнодорожной станции Апатиты Мурманского центра организации работы железнодорожных станций	г. Апатиты	отстой вагонов с опасными грузами III
5	- пути № 44, 45, 47 сортировочного парка железнодорожной станции Апатиты Мурманского центра организации работы железнодорожных станций	г. Апатиты	отстой вагонов с опасными грузами IV
6	- путь № 14 грузового парка железнодорожной станции Апатиты Мурманского центра организации работы железнодорожных станций	г. Апатиты	отстой вагонов с опасными грузами IV
Гидродинамически опасные объекты: 2			
1	АО «Апатит» (комплекс ГТС хвостохранилища АНОФ-2)	г. Апатиты	гидродинамическая I
2	Апатитская ТЭЦ филиала «Кольский» ОАО "ТГК-1" (комплекс ГТС золошлакоотвала)	г. Апатиты	гидродинамическая IV

Анализ размещения на территории города взрывопожароопасных объектов, показывает, что они не могут являться источниками опасности для МБУК ЦБС в силу

своей отдаленности. Ядерно- и радиационно опасные объекты на территории города отсутствуют.

Следовательно, оценка возможной обстановки в МБУК ЦБС проведена для чрезвычайных ситуаций, возникновение которых возможно на самом объекте.

К наиболее вероятным чрезвычайным ситуациям на объекте можно отнести:

а) угроза совершения террористических актов - угроза совершения взрыва, поджога или иных действий, направленных на причинение вреда жизни и здоровью людей, разрушение расположенных в месте массового пребывания людей объектов и сооружений или угроза совершения указанных действий, захват заложников, вывод из строя или несанкционированное вмешательство в работу различных коммуникаций;

б) возникновение пожаров. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства. Не исключается возможность возникновения пожаров на объекте, в связи с этим в МБУК ЦБС выполняются необходимые требования нормативных документов по пожарной безопасности. Подъезд к МБУК ЦБС для пожарной техники имеется. Объект оборудован охранно-пожарной сигнализацией, системой автоматической пожарной сигнализации, табло «Выход» - 45 шт.; огнетушителями (ОУ, ОП) – 58 шт., предусмотрено аварийное (эвакуационное) освещение.

Раздел II. Выполнение мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

Немедленное информирование при возникновении любых чрезвычайных происшествий, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС:

- ЕДДС МКУ «Служба гражданской защиты г. Апатиты» - 8 (815 55) 6-31-21;
- ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» - 8 (81531) 5-02-00, 8 (81531) 5-02-32;
- МО МВД России «Апатитский» -8 (815 55) 6-16-20, 102, 02;
- ФГКУ «2 отряд ФПС по Мурманской области» - 8 (815 55)7-55-82;
- Отдел ФСБ по г. Апатиты – 8 (815 55) 6-30-60;
- Отдел по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты Мурманской области – 8 (815 55) 6-26-23.

2.1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, руководствуясь Календарным планом действий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в МБУК ЦБС (режим повышенной готовности) (Приложение 2 к настоящему Плану).

2.2. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (режим чрезвычайной ситуации).

Независимо от вида ЧС при её возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников объекта от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях объекта для своевременного принятия мер по её нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с ЕДДС МКУ «Служба гражданской защиты г. Апатиты».

Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС в МБУК ЦБС (режим чрезвычайной ситуации) размещен в Приложении 2 к настоящему Плану.

**Календарный план
основных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
<i>При (угрозе террористического акта), при обнаружении подозрительного предмета</i>			
1	Обнаружение находки и передача информации директору МБУК ЦБС	3 мин	Сотрудник библиотеки Читатель библиотеки
2	Использование кнопки экстренного вызова, передача информации в ЕДДС г. Апатиты по т: 6-31-21, в отдел по культуре и делам молодежи Администрации г. Апатиты по т: 6-26-23	2 мин	Заместитель директора МБУК ЦБС, сотрудник библиотеки
3	Организация эвакуации пользователей и сотрудников из здания в безопасный район за пределы территории	10 мин	Заместитель директора МБУК ЦБС, заведующий библиотеке
4	Встреча прибывших спецподразделений и предоставление информации о месте нахождения подозрительного предмета, о конструктивных особенностях здания, кратчайших путях подхода к зданию. После получения информации от спецподразделений об отсутствии угрозы. Возобновить работу	по прибытии и проведению работ	Заместитель директора МБУК ЦБС
<i>При возникновении теракта</i>			
1	Оценка обстановки (количество пострадавших, состояние объекта)	немедленно	Директор МБУК ЦБС Заведующий библиотеке
2	Передача информации о факте взрыва в ЕДДС г. Апатиты, МО МВД России «Апатитский», УФСБ, ПЧ-8, отдел по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты	2 мин	Заместитель директора МБУК ЦБС
3	Принятие мер, направленных на сохранение жизни людей, организация эвакуации сотрудников и пользователей	немедленно	Сотрудники библиотеки
4	Передача информации руководителю оперативной группы по обстановке, сложившейся на объекте. Передача управление ее руководству для ликвидации ЧС. Далее действовать по указанию руководителя оперативной группы	по прибытии ОГ	Заместитель директора МБУК ЦБС
<i>При угрозе возникновения пожара</i>			
1	Определение места возможного возгорания при срабатывании пожарной	3 мин	Заведующий библиотеки

	сигнализации		
2	Осмотр помещения в целях определения возгорания либо отсутствия возгорания	2 мин	Заместитель директора МБУК ЦБС
3	Передача информации в ПЧ-8 по телефону «6-30-13» или «01» об отсутствии очага возгорания	3 мин	Директор МБУК ЦБС
4	Передача информации в ООО «Охранное Предприятие «Секьюрикоп-Охрана Север», осуществляющее техническое обслуживание при ложном срабатывании сигнализации	2 ч	Заместитель директора МБУК ЦБС
При возникновении пожара в библиотеке			
1	Передача информации о возникновении пожара в ПЧ-8, ЕДДС г. Апатиты	немедленно	Заведующий по хозяйственной деятельности
2	Передача информации директору МБУК ЦБС или заведующему по хозяйству о возникновении пожара. Организация оповещения сотрудников и пользователей	немедленно	Заместитель директора МБУК ЦБС Заведующий библиотеки
3	Организация тушения очага возгорания своими силами с помощью огнетушителей	немедленно	Сотрудники библиотеки
4	Эвакуация людей (сотрудников, пользователей) из прилегающих к месту пожара помещений. Передача информации директору МБУК ЦБС о количестве эвакуируемых	5-7 мин	Заместитель директора МБУК ЦБС
5	Принятие мер по эвакуации материальных ценностей	5-7 мин	Сотрудники библиотеки
6	Отключение электроэнергии (при необходимости)	5 мин	Инженер-электроник
7	Организация работы по закрытию окон и дверей в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения	5 мин	Заведующий по хозяйственной деятельности
8	Организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, о конструктивных особенностях здания	по прибытии	Директор МБУК ЦБС
9	Организация охраны вынесенного имущества	с момента выноса	Заведующий хозяйством
10	После получения информации от руководителя работ по тушению пожаров о ликвидации пожара передать информацию в ЕДДС г. Апатиты и отдел по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты	5 мин	Директор МБУК ЦБС

Российская Федерация
Муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией
Мурманской области
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная
библиотечная система города Апатиты»

РЕШЕНИЕ
Председателя комиссии
по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности
МБУК «Централизованная библиотечная система города Апатиты»

О введении режима чрезвычайной ситуации

« ____ » _____ 201__ № ____

В связи с чрезвычайной ситуацией, связанной с _____, возникшим на территории Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Апатиты» (далее – МБУК ЦБС) с целью снижения последствий чрезвычайной ситуации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСНДР) **РЕШИЛА:**

1. Ввести с ____ часов _____ минут « ____ » _____ 201__ года на территории МБУК ЦБС режим чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

2. Определить границы зоны ЧС в пределах помещений МБУК ЦБС:

-ЦГБ расположена по адресу г. Апатиты, ул. Пушкина, д.4,

-ГДЮБ расположена по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.53,

-ГБ № 1 расположена по адресу г. Апатиты, ул. Зиновьева, д. 8,

-БСЧ расположена по адресу г. Апатиты, ул. Кирова, д.15.

3. Привлечь к проведению мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации силы и средства муниципальной подсистемы.

4. Определить следующие основные мероприятия, проводимые совместно с органами управления и силами муниципальной подсистемы в пределах своей компетенции:

1) непрерывный контроль за состоянием на объекте, прогнозирование развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее последствий;

2) своевременное оповещение ответственных служб по вопросам ГО и ЧС (ЕДДС г. Апатиты, ПЧ-8, МО МВД России «Апатитский», подразделение УФСБ по Мурманской области в г. Апатиты), вышестоящего руководства, сотрудников и пользователей о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) проведение мероприятий по защите сотрудников и пользователей МБУК ЦБС от чрезвычайной ситуации;

4) организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципальной подсистемы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения;

5) непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

б) организация и поддержание непрерывного взаимодействия с ответственными службами по вопросам ГО и ЧС по вопросам ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

4. Оставляю за собой руководство по проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Зам. директора МБУК ЦБС

Н.Б. Петренко